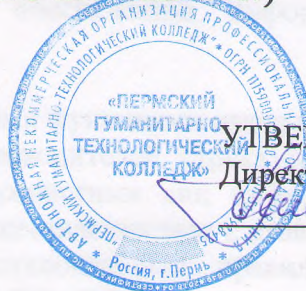


Приложение
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 28.06.2018 № 18-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ПГТК»
И.Ф. Никитина
И.Ф. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением АНО ПО «ПГТК», обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности АНО ПО «ПГТК».
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется директору АНО ПО «ПГТК».
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Обеспечение функционирования информационных систем в АНО ПО «ПГТК».
- 2.2. Управление процессами информатизации в АНО ПО «ПГТК».
- 2.3. Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством для обеспечения конфиденциальности.
- 2.4. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.
- 2.5. Проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации. Развитие информационной системы АНО ПО «ПГТК» согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение новых технологических платформ.

3. Функции и полномочия Отдела.

В целях выполнения основных задач Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Анализ состояния информационной инфраструктуры АНО ПО «ПГТК» и проведение мероприятий по ее совершенствованию.
- 3.2. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению квалификации и переподготовке специалистов структурных подразделений АНО ПО «ПГТК» в области информационных технологий.

- 3.3. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения.
- 3.4. Информационная поддержка сотрудников АНО ПО «ПГТК», организация доступа к информационным базам данных.
- 3.5. Установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения.
- 3.6. Своевременное размещение на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» предоставленной для опубликования информации.
- 3.7. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите.

4. Права отдела.

В соответствии с задачами и основными функциями отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений АНО ПО «ПГТК», их сотрудников и должностных лиц информацию, сведения, справки и материалы, необходимые для осуществления задач, стоящих перед Отделом.
- 4.2. Контролировать выполнение установленных правил работы с техническим и программным обеспечением АНО ПО «ПГТК».
- 4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях АНО ПО «ПГТК» для обеспечения эффективного и безопасного использования информационных систем.
- 4.4. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договоры на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.
- 4.5. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.
- 4.6. Созывать совещания для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- 4.7. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений АНО ПО «ПГТК» и паролям пользователей с последующей их заменой.
- 4.8. Принимать решения в рамках компетенции Отдела.

5. Организация работы отдела.

- 5.1. Организация работы отдела базируется на основании действующего законодательства, настоящего Положения, а также должностных инструкций работников Отдела.
- 5.2. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела производится директором АНО ПО «ПГТК» в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства Российской Федерации.
- 5.3. Контроль за выполнением сотрудниками Отдела приказов и распоряжений директора осуществляет начальника Отдела.

6. Порядок прекращения деятельности.

- 6.1. Отдел подлежит реорганизации либо прекращает свою деятельность в случаях изменения структуры АНО ПО «ПГТК» в установленном порядке.